

SAKARYA MAKİNA İMALATÇILARI BİRLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı:

Madde:1- Derneğin Adı: Sakarya Makina İmalatçıları Birliği Derneğidir.(Derneğin Kısa İsmi:SAMİB olacaktır.)

Derneğin merkezi:

Madde:2- Derneğin merkezi Sakarya'dadır. Yurt dışında ve yurt içinde gerekli görülen yerlerde genel kurul kararı ile şubeler ve temsilcilikler açabilir.

Derneğin amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve çalışma biçimi:

Derneğin amacı, çalışma konuları:

Madde:3- Makina imalatı konusunda çalışan üyeleri arasında işbirliği, dayanışma ve bilgi alışverişini sağlamak, üyelerin ekonomik, mali, hukuki, idari, teknolojik ve imalatla ilgili ortak sorunlarını çözümlenecek çalışma ve teşebbüslerde bulunmak. Türkiye'de makina imalatını geliştirmek, en ileri seviyeye çıkarmak ve memleketin çeşitli makine üretim ve bilgi ihtiyacını yurt içinden sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.

Uluslararası entegrasyon hedefi doğrultusunda Türk Makina imalat sanayinin rekabet gücünü arttırmak ve en üst seviyeye çıkarmak için, uluslararası ekonomik yapıda belirgin ve kalıcı bir yer edinmesi için gerekenleri yapmak.

Derneğin Çalışma Konuları

a) Ülkenin Ekonomik kalkınması makina imalatının bilinçli ve başarılı yapılmasına dayandığından, bu konularda çalışanların dernek içerisinde bir araya gelmesini sağlamak ve aralarında işbirliğini geliştirmek.

b) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için Türkiye'de ulusal, bölgesel veya sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen sanayici, işadamları dernekleri ve sektörel kuruluşlarla bir araya gelerek bir federasyon kurabilir, kurulmuş olan bir federasyona katılabilir. Yasal koşulları yerine getirmek kaydı ile yurt içi ve yurt dışındaki benzer amaçlı dernek, birlik ve kuruluşlarla ilişki kurabilir, ortak çalışmalar yapabilir,

c) Makina imalatı ana politikalarının tespitine katkı ve etkide bulunmak.

d) Kalkınma planı hedeflerine paralel olarak, yatırımların, sanayi, savunmanın ve genellikle yurt kalkınmasının ana unsurunu teşkil eden makina imalatında, teknik, mali ve ekonomik uygulamalarda takip edilecek gerçekçi bir politikanın tespitinde hükümete yardımcı olmak.

e) İmalatçıların başlıca ihtiyaç maddelerinin (hammadde, yardımcı maddeler, işletme malzemesi, enerji, vs.) ucuz, yeterli standartlara uygun, kalite ve miktarlarda sağlanması yolunda ve teknolojik gelişmeleri de izleyerek çalışmaları yapmak ve bu konularda resmi daire, teşekkül, müessese ve diğer meslek kuruluşları ile uluslararası kuruluşlar nezdinde salahiyyetli bir koordinasyon organı olarak faaliyette bulunup, üyelere ve resmi makamlara tavsiyelerde bulunmak.

f) Üniversiteler, yüksekokullar ve diğer ilmi müessese ve ilgili teşekküllerin makina imalatı konularındaki faaliyetlerini, müşterek çalışmalar ve sair yardımlarla teşvik etmek, gerektiğinde bu teşekküllerin çalışmalarından faydalanmak, makina imalat sektörünün eleman ihtiyacını karşılamak için, Meslek Liseleri, Meslek Yüksek Okulları kurulmasına veya tüzel kişiliğinin oluşturulmasına katkı sağlamak, kurulacak olan Müteşebbis Heyetinde yer almak, kurulması için yasal işlemleri yerine getirmek.

M. Taşdemir *Ö. Öz* *Y. G. G.* *Ş. U. M.* *Ku*



g) Üye kuruluşların imalat teknolojilerinin gelişmesinde ve bunların uygulanmasında yardımcı olmak.

h) Yurt içi ve yurt dışı imalat hizmetlerinden en fazla randıman almak, tanıtma yapmak ve geçerli teknolojinin uygulamasını sağlamak üzere gerekli yayınlarda bulunmak toplantılar, kurslar seminerler, konferanslar, kongreler, yarışma, fuar ve sergiler düzenlemek veya bu tür düzenlemeler yapan kuruluşlarla işbirliği yapmak.

i) Üyelerin yürüteceği teknik çalışmalar, ar-ge araştırmaları için ihtiyaç duyacakları konularda danışmanlık hizmeti sunmak veya bu tür danışmanlık hizmeti sunan kuruluşlarla işbirliği yapmak.

j) Makina imalatı konusunda faaliyet gösteren firmaların kurdukları veya kuracakları diğer sektör dernekleri ile bir araya gelerek federasyon kurmak,

k) Ülkemizin yabancı ülkelerle yapacağı makina imalatı ile ilgili ekonomik ve teknik toplantılar ile seyahatlere katılmak ve görüş bildirmek.

l) Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak olan önemli ihaleleri takip etmek ve bu ihalelere ait dokümanları sağlayarak ilgililere duyurmak.

m) İmalatçılar talep ettikleri takdirde, aralarında meydana gelecek anlaşmazlıklarda hakemlik yapmak.

n) Dernek, amaçlarına ulaşılmasını sağlamak için gerektiğinde, geziler, bilimsel çalışmalar yapar. Arşiv oluşturabilir, plan ve proje yapabilir veya yaptırabilir, bunlar için yarışmalar açar. Sonucu uygulayabilir, derneğin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak makul ölçüde gayrimenkul edinebilir ve ihtiyacından fazlasını satabilir.

o) Kuruluşlar tarafından imal veya hariçten ithal edilen ileri teknoloji makinaların norm ve standartlara uygunluğunu takip, tetkik eder ve gereğini yapar.

p) Ortak Pazar ülkelerindeki Türk Makina imalatı ürünlerine rekabet gücü ve imkanı kazandırma amacıyla, bu imalatların ihracata yöneltilmesi konusunda ilgili resmi makamlarla işbirliği halinde bu amacın gerçekleşmesine çalışmak amacıyla gerekli girişimleri yapabilir,.

r) Yeni kurulacak makina tesisleri konusunda ihtiyaçlar açısından gerekli çalışmaları yapmak, bu konuda hükümete, ilgili gerçek ve tüzel kişilere tavsiye ve tekliflerde bulunmak.

s) İç piyasada fiyat oluşumunun yurt gerçeklerine ve dış rekabet imkanlarına uygun olup, olmadığı konusunda ilgili makamları ve kamuoyunu haberdar etmek.

t) İç ve Dış piyasa teknoloji ve konjktörünü izleyerek üyelere duyurmak, yurt içi imalat oranını ve kaliteyi en üst seviyeye getirecek çalışmalarda bulunmak.

u) Üyelerin ayrı ayrı yapmak zorunda oldukları etüd-müracaat ve takipleri firma seviyesinde yürütmek, yerine toplu olarak sektör seviyesinde ele alıp, bu yolla zaman ve masraf tasarrufu sağlayarak firma ve sektör faaliyetlerinde verimlilik ve etkinlik sağlamada çaba göstermek.

v) Üyelerinin faaliyet alanı ile ilgili konularda üyelerini ve sektörü resmi merciler ile çeşitli teşkilat, komisyon, kurul, komite gibi kuruluşlar nezdinde temsil ederek, bunların çalışmalarına katılmak ve üyelerinin hak ve menfaatlerinin korunmasında çaba göstermek.

y) Üyelerin boş kapasitelerini ve makina parklarını değerlendirmek, organize etmek, bu konuda üyelere gelebilecek isteklere yardımcı olmak.

z) Makina ve makina aksamaları sektöründe üretim yapan iş adamlarının, makina ve makina aksamaları üzerine yapacakları sanayi yatırımlarını, Endüstri Bölgeleri, Sanayi Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) bünyesinde toplayarak, makina ve makina aksamaları ile sanayinin entegrasyonuna katkı sağlamak, daha düşük maliyetlerle üretim yapmalarına zemin hazırlayacak, Endüstri Bölgeleri, Sanayi Bölgeleri ve Makina İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri'nin kurulmasına, veya tüzel kişiliğinin oluşturulmasına katkı sağlamak ve kurulacak olan Müteşebbis Heyetinde yer almak, kurulması için yasal işlemleri yerine getirmek.

Dernek bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki çalışmaları yapar:

- 1- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

(Handwritten signatures and initials)



Toplantı Yeri:

Madde:14- Genel kurul toplantıları yönetim kurulunun tespit edeceği yerde yapılır.

Toplantı yeter sayısı:

Madde:15- Genel kurul, derneğe kayıtlı bulunan üyelerinin salt çoğunluğu ile; tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üyelerin 2/3'ünün katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Toplantının yapılış usulü :

Madde:16- Genel kurula katılacak üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmazlar. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlanır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir.

Toplantıda görüşülecek konular:

Madde:17- Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulun Görevleri, Yetkileri, Oy Kullanma Ve Karar Alma Usul Ve Şekilleri:

Genel kurulun görev ve yetkileri:

Madde:18- Aşağıdaki yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
- 3- Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- 4- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- 6- Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip, aynen veya değiştirerek onaylamak.
- 7- Derneğin feshedilmesi.
- 8- Yönetim kurulunca gösterilen diğer teklifleri inceleyip karara bağlamak

Oy Kullanma Ve Karar Alma Usul Ve Şekilleri:

Madde:19- Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla; Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınır. Oylar gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar yönetim kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba katılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylandır. Açık oylamada ise genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday veya öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur. Her üye genel kurulda bir oy hakkına sahiptir. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

M. N. ... 29. 87 ...



Yönetim ve Denetleme Kurullarının Görev Ve Yetkileri, Ne Suretle Seçileceği, Asil ve Yedek Üye Sayısı:

Yönetim Kurulu:

Madde:20-Yönetim kurulu 9 asıl 9 yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur. Dernek Yönetim Kurulu Başkanı; ancak arka arkaya iki dönem başkanlık yapabilir.İstisna olarak,Dernek Kurucu Başkanı arka arkaya üç dönem başkanlık yapabilir. Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir .

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- 2- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak
- 4- Genel kurul yetkisi ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak bina veya tesis inşa etmek, devlet tahvili, hazine bonusu veya her nevi tahvil veya hisse senedi satın almak.
- 5- Kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- 6- Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.
- 7- Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenleyerek, denetim kuruluna sunmak.
- 8- Derneğe üye alınmasına veya üyelikten çıkarılmasına karar vermek.

Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanamaması:

Madde:21- Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine sulh hakimi üç üyeyi bir ay içerisinde genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Denetleme Kurulu:

Madde:22- Denetleme kurulu 3 Asıl 3 Yedek üye olmak üzere genel kurulca seçilir.

Denetleme Kurulunun görevleri :

- 1- En geç 12 ayda bir ve belirsiz zamanlarda derneğin bütün hesap ve işlemlerini yönetim kurulunun işlem ve faaliyetlerini, derneğin mali durumunu incelemek ve denetlemek.
- 2- Denetim sonucu düzenlenecek raporları yönetim kuruluna ve genel kurul toplantısından önceki hazırlanacak yıllık raporları genel kurula sunmak.
- 3- Gerekteğinde genel kurulu toplantıya çağırarak.

Danışma Kurulu

Madde:24- Danışma Kurulu Dernek eski başkanları ile sektör için önemli çalışmalar yapmış olan kişilerden oluşur. Sektör ve çalışma hayatı ile ilgili konulardaki gelişmeleri değerlendirmek ve politikalar geliştirmek üzere derneğe maddi ve manevi yardımda ve hizmette bulunan kişiler yönetim kurulunun teklifi ve genel kurulun kararı ile iki yıl için seçilecek en fazla 50 kişiye kadar Danışma Kurulu üyeliği verilir

Danışma kurulunun görev ve yetkileri

- a) Dernek amaç ve hizmet konuları yönünden yapılması gereken çalışmalara ilişkin taslak programlar hazırlamak, uygulamalara yönelik öneri ve dileklerde bulunmak
- b) Üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayışı içeren düşünce, yönetim ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak dayanışmayı sağlamak,
- c) Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüş bildirmek,

[Handwritten signatures and initials]



Derneğin İç Denetim Şekilleri:

Madde:32- Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği:

Madde:33- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için derneğe kayıtlı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Dernek Şubeleri:

Madde:34- Demek, Merkez Genel Kurul kararıyla yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir. Merkez Genel Kurulu'nca şubenin açılacağı yerde Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az üç kişilik kurucular kurulu, mahallin en büyük mülki amirine Şube Kuruluş Bildirimini ve gerekli belgeleri vererek, mevzuata uygun olarak demek şubesinin açılışını gerçekleştirir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde:35- Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şube Genel Kurulu ve Görevleri:

Madde:36-

a. Şube Genel Kurulu Şube Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin tamamından oluşur ve şubenin en yetkili karar organıdır.

b. Şube Genel Kurulu olağan toplantılarını 2 yılda bir olmak üzere Merkez Genel kurul toplantısından en az iki ay önce yapmak zorundadır.

c. Beş asıl ve beş yedek üyeden oluşan Şube Yönetim Kurulu ile üç asıl ve üç yedek üyeden oluşan denetleme kurulunu seçer.

d. Dernek şubesinin gelir ve giderlerini inceler ve gerektiğinde denetlemesini yapar.

e. Şube genel kurulunun toplantıya çağırılması, toplantı gündemi, toplantı ve karar yeter sayısı ile genel kurul çalışmaları tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen esaslara göre yapılır.

f. Derneklere ilişkin mevzuat ve tüzükte genel kurulca yapılması belirtilen görevlerin yerine getirilmesine karar vermektir.

g. Mevzuatta Şube Genel Kurulu'nca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Şube Yönetim Kurulu ve Görevleri:

Madde:37-

a. Şube Genel Kurulu'nca gizli oyla seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Bu üyeler üç yıllık süre için seçilirler.

b. Genel Kurul'u takip eden otuz gün içerisinde, Yönetim Kurulu'na seçilen üyeler aralarında görev bölümü yaparak sonuçları mahallin en büyük mülki amirliği ve derneğin genel merkezine bildirir.

(Handwritten signatures and initials)



c. Şube ile ilgili işleri görüşmek üzere belirlenen günlerde toplanır. Kararı gerektiren konularda alınan kararların, Karar Defteri'ne yazılarak birlikte imzalanmasını sağlar. Şube Genel Kurulu'na sunulacak taslak bütçeyi hazırlar.

d. Dernek şubeleri, genel merkez ile koordineli ve uyumlu olarak çalışır.

e. Mevzuatta Yönetim Kurulu'nca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Şube Denetleme Kurulu ve Görevleri:

Madde :38-

a. Şube Genel Kurulu'nca gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Bir sonraki olağan Genel Kurul'a kadar görev yapmak üzere seçilirler. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.

b. Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

c. Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme Kurulu Başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.

d. Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

e. Mevzuatta Denetleme Kurulu'nca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Şubelerin Merkez Genel Kurulunda Temsili:

Madde:39- Şubeler dernek genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak ve şube genel kurullarında her yirmi üye adına seçilecek bir delege de seçimlik delege olarak temsilen Genel Kurul'a katılma hakkına sahiptir.

Temsilcilik:Dernek yurt içinde ve yurt dışında yönetim kurulu kararı ile temsilcilikler açabilir. Temsilciliklerin yetkileri yönetim kurulunun vereceği görevlerle sınırlıdır.

Derneğin Feshi Halinde Mal Varlığının Tasfiye Şekli:

Madde:40- Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin fesline karar verebilmesi için, tüzüğe göre derneğe kayıtlı bulunan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanmaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağırılır, ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir fesih kararı ile birlikte derneğin mal varlığının genel kurulun alacağı karar doğrultusunda tasfiyesi yapılır.

Hüküm Eksikliği:

Madde:41- Dernek Tüzüğünde Hüküm bulunmayan durumlarda 5253 Sayılı Dernekler Kanunu bu konuda hüküm bulunmayan durumlarda ise 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu Başkanı : Metin KAR

Yönetim Kurulu Bşk. Yrd. : Günay GÜNEŞ

Yönetim Kurulu Bşk. Yrd. : Serdar YENER

Yönetim Kurulu Sayman Üye : Tunç ÖZÜÜĞURLU

Yönetim Kurulu Sekreter Üye : Turgay ÇELİK

Yönetim Kurulu Üyesi : Orhan YILGENCI

Yönetim Kurulu Üyesi : M.Turan ERDEMLİ

Yönetim Kurulu Üyesi : A.Kadir TECELLİ

Yönetim Kurulu Üyesi : Ayhan PEHLIVAN

